

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяно-Ленинская  
основная общеобразовательная школа» ст. Судимир Жиздринского района Калужской  
области**

Принято  
Председатель Совета школы  
*Сенюхина Л. В.*  
Сенюхина Л. В.  
Протокол от 21.04.2017 № 3

Утверждаю  
Директор МКОУ «Ульяно-Ленинская  
ООШ»  
*Е. А. Лесина*  
Е. А. Лесина  
Приказ от 21.04.2017 № 26



**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном ОУ.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в следующих формах:

устные индивидуальные и фронтальные опросы;

письменные контрольные работы;

сочинения, изложения, диктанты;

письменные и устные зачеты;

лабораторные работы;

практические работы;

защита проектов;

самостоятельные и контрольные работы;

тестирование (письменное и компьютерное);

другие виды текущего контроля, которые определяются учителем по своему предмету.

Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.4. Текущий контроль осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях учащихся. Текущий контроль является одним из основных видов проверки учебных достижений учащихся в соответствии с образовательной программой.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку через дробь.

2.10. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **2.13. Оценка устных ответов обучающихся**

**Оценка «5»** ставится, если ученик:

- Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- Правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- Продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможно одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

**Оценка «4»** ставится, если ученик:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допустил небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допустил один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3»** ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2»** ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

#### **2.14. Оценка письменных работ обучающихся**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые 3 однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

**Отметка "5"** выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка "4"** выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка "3"** выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

**Отметка "2"** выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: -

- 5 - если все задания выполнены; -
- 4 - выполнено правильно не менее 3/4 заданий;
- 3 - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- 2 - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- 5 - нет ошибок;
- 4 - 1-2 ошибки;
- 3 - 3-4 ошибки;
- 2 - допущено до 7 ошибок.

#### **2.15. Оценка творческих работ обучающихся**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный

материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия темы; правильность фактического материала; - последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка "5"** ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

**Отметка "4"** ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка "3"** ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка "2"** ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистического решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Для объективной оценки знаний обучающихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация в следующих видах:

выставление отметок по итогам учебного года – на основании четвертных отметок обучающихся;

итоговый контроль – контроль, направленный на проверку достижений планируемых результатов обучающихся освоения образовательной программы по итогам учебного года.

3.4. С целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Организации осуществляется годовая промежуточная аттестация обучающихся - **итоговый контроль** в переводных классах всех уровней обучения.

Как правило, промежуточная аттестация (**итоговый контроль**) проводится в период с 12 по 28 мая текущего года по следующим учебным предметам: русский язык, литература, математика, история, обществознание, немецкий язык, биология, физика, химия, география. Решение о предметах, вынесенных на промежуточную аттестацию (**итоговый контроль**), и их количестве принимается педагогическим советом школы не позднее 15 января текущего учебного года.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – защита реферата, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре, зачет, устные работы, собеседование;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.7. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, защиты проекта обучающийся представляет реферат, проект учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе в классном журнале.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. От сдачи годовой промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также дети с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;

в) отдельные обучающиеся (на основании решения педагогического совета школы) за отличные успехи в учении или за отличные успехи в изучении отдельных предметов.

3.11. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной (итогового контроля) аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех предметов промежуточной аттестации.

3.12. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.13. Обучающиеся, предположительно имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.14. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию.

3.15. Тексты для проведения тестирования, контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются администрацией, руководителями ШМО или привлеченными учителями.

3.16. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.17. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах, сроках проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.20 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

#### **4. Порядок выставления итоговых отметок**

4.1. За учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка выставляется по четвертям.

4.2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее пяти отметок за четверть.

4.3. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50 % и более учебных занятий по предмету считается неаттестованным.

4.4. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как средняя арифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки, результаты промежуточной аттестации (в случае, если учебный предмет был вынесен на итоговый контроль). При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3 четверть в классах основной школы.

4.5. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

#### **5. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования**

5.1. В связи с введением ФГОС НОО и ООО оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся на первой и второй уровнях обучения осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником:

- его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются педагогами.

5.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом - психологом ЦДИК совместно с классными руководителями.

5.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.



5.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио).

Официальный классный журнал не отменяется, но решение о переводе в следующий учебный класс принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за период обучения.

5.6. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ или тестовых работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.8. Итоговая оценка обучающимся в начальной и основной школе за четверть, год определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательного достижения.

5.9. Итоговая оценка за обучение в классах основной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов (комплексная работа, психологическая диагностика).

5.10. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

## **6. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО**

6.1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка овладение конкретным действием (умением).

6.2. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы наблюдения». Они состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

6.3. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):  
- за метапредметные и личностные персонифицированные диагностические работы - (один раз в год - обязательно);  
- за административные контрольные работы по предметам русский язык, математика в соответствии с планом работы школы (не менее трёх раз в год), литературе, истории, обществознанию, биологии, географии (не менее 1-2 раза в год).  
По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) - от урока к уроку по решению учителя.

6.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом передачи хотя бы один раз.

6.5. Принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**«5» (высокий уровень)** - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

**«4» (повышенный уровень)** - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении

промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

**«3» (базовый уровень)** - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

**«2» (низкий уровень)**- обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

## **7. Итоговая оценка в классах основной школы и её использование при переводе в следующий класс**

7.1. На итоговую оценку учащихся основной школы, обучающихся по ФГОС ООО, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

7.2. Итоговая оценка обучающихся на втором уровне обучения формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по учебным предметам;
- возможно использование результатов областного мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся.

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

7.3. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

7.4. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и его переводе в следующий учебный класс.

## **8. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.