

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяно-Ленинская основная общеобразовательная школа»
ст. Судимир Жиздринского района Калужской области**

Утверждаю:
Директор МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ»

_____/Новикова О.А./
Приказ от 02.09.2024 г. №

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году
(«Дорожная карта»)**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2024 г. | | | | |
| 1 | Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ОУ, курирующими вопросы ГИА-9. | в течение учебного года | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный по УП в школе | |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1 | Составление графика консультаций с учащимися по вопросам подготовки к ОГЭ, графика индивидуальных занятий по предметам со слабоуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях при подготовке к ОГЭ. | сентябрь 2024 года | Антипова Е. А., ответственный по УП в школе | График индивидуальных занятий на 2024-2025 уч. г. |
| 2 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ, административные контрольные работы): посещение | в течение учебного года | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный по УП в | Повышение качества преподавания предметов (8кл.- физика, обществознание, биология, математика; 5-8 кл.- география, |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | уроков с целью формирования метапредметных результатов, посещение уроков с целью включения в урок заданий из открытого банка заданий по подготовке к ОГЭ. | | школе | математика, 8-9 кл. химия, обществознание, информатика) |
| 3 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком школы и районного методического кабинета на 2024-2025 учебный год | в соответствии с планом-графиком | Антипова Е. А., ответственный по УП в школе | |
| 4 | Участие педагогов школы в семинарах, РМО, совещаниях по вопросам разбора типичных ошибок учащихся на ОГЭ. | в течение учебного года | Антипова Е. А., учителя-предметники школы | |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2024 – май 2025 года | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным. |
| 2 | Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 класса школы | август 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Отсутствие внештатных ситуаций. |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------------|--|
| | к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». "О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9 класса школы на ОГЭ". | январь 2024 года май 2024 года | | |
| 4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: | | | | |
| 1 | Организаторов ППЭ | в течение учебного года | Антипова Е. А. | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 2 | учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) | январь 2024 – февраль 2024 | Антипова Е. А. | |
| 3 | Участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | март-апрель 2024 | | |
| 5. Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году | | | | |
| 1 | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; | Январь 2024 года | Антипова Е. А. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов | До 1 марта 2024 года со дня получения сведений от обучающихся | | |
| 6. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году | | | | |
| 1. | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2024 году | по запросу | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Своевременное подача данных ГИА-9 в 2024 году |
| 2. | Создание базы данных об участниках ГИА-9 | по запросу | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| 3. | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Своевременное оформление стенда школы |
| 4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года |
| 5. | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2024-июнь 2025 | ответственный за сайт школы | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| 6. | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 класса для участия в ГИА (ОГЭ) | до 1 марта 2025 | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 7. | Ознакомление выпускников 9 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 класса с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Все выпускники 9 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| 8. | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в | ноябрь 2024 апрель 2025 | Антипова Е. А., ответственный УП в | Все выпускники 9 класса, их родители (законные представители), |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | | школе | учителя, работающие в 9 классе, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ |
| 9. | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии" | ноябрь 2024 | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
| 10. | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
| 7. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г | | | | |
| 11. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г. |
| 12. | Проведение УС РЯ - основной срок - дополнительный | февраль 2025 год март 2025 год май 2025 год | Новикова О.А, директор школы Антипова Е. А., ответственный УП в школе Панфилова Е.В., учитель русского языка и литературы | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г. |
| 8. Подготовка к ОГЭ | | | | |
| 13. | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 года январь 2025 года | Антипова Е. А., ответственный УП в | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| | | март 2025 года | школе | уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| 14. | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| 15. | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| 9. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 г. | | | | |
| | Подведение итогов ГИА-9 в 2025 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2025 г. август 2025 г. | Антипова Е. А., ответственный УП в школе | 1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ, получивших максимальное количество баллов. |