

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяно-Ленинская основная общеобразовательная школа»
ст. Судимир Жиздринского района Калужской области**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 79

О назначении наставников и формировании наставнических пар и утверждении дорожной карты на 2024-2025 г

В связи с реализацией пункта 33 (2) «Мониторинг внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования» распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» в Калужской области, в соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества на 2024 – 2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником ответственного за УВР в школе Антипову Е. А.
2. Сформировать следующие наставнические пары:
 - 2.1. Наставник – Антипова Е. А., наставляемый – Иванюхин А. А., учитель информатики и математики.
 - 2.2. Наставник – Антипова Е. А., наставляемый – Климцов А. С., учитель обществознания и истории.
3. Утвердить дорожную карту наставничества на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Продолжить работу, согласно Положению о наставничестве.
5. Продолжить работу по Программе целевой модели наставничества.
6. Куратору наставнических пар – директору школы – Новиковой О. А.:
 - 6.1 Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
 - 6.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
 - 6.3 Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Новикова.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Ульяно –Ленинская ООШ» на 2024– 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь - октябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	Сентябрь	Директор школы Новикова О. А.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь	Директор школы Новикова О. А.	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	В течение года	Директор школы Новикова О.А. Ответственный за УВР Антипова Е. А.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц (если такая модель требуется):	ноябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.

			<p>классный руководитель, психолог, родители (законные представители)</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь	Ответственный за УВР Антипова Е. А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. (или одной на выбор)</p>	В течение года	Ответственный за УВР Антипова Е. А.
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми и организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения</p> <p>2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки наставников и их сопровождения.</p>	В течение года	Ответственный за УВР Антипова Е. А.

5	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель-май	Ответственный за УВР Антипова Е. А
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация программы наставничества, информации на сайтах школы. 	май	Директор школы Новикова О. А.