

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цель и задачи

2.1 Цель:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе путем обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

Утверждаю
 Директор МКОУ «Ульяно-Ленинская
 ООШ» ст. Судмир Жиздринского
 района

 О. А. Новикова
 Приказ от 01.09.2022 № 35

План работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» | август 2022 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | май-сентябрь 2022г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | Каждый понедельник с 13.00-15.00 | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Ответственный за УВР в школе Ответственный за антикоррупционную работу в школе |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Ответственный за УВР в школе Ответственный за антикоррупцию |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | нную работу в школе |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | в течение года | Директор школы, ответственный за УВР в школе |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | сентябрь и по мере необходимости в течение года | Директор школы, Ответственный за УВР в школе |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2023 года | Директор школы, Ответственный за УВР и ВР в школе |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Ответственный за ВР в школе |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Ответственный за УВР и ВР в школе |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Классные часы на тему антикоррупционной направленности | В течение года | Ответственный за ВР в школе Классные руководители |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Ответственный за ВР в школе |

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|--|
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы) | Март | Классные руководители |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Ответственный за антикоррупционную работу в школе Классные руководители |
| 5.2. | Актуализация информации по нормативно-правовой документации | Сентябрь, Март | Ответственный за УВР в школе |
| 6. Работа с родителями | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | Март-апрель | Директор школы |
| 6.3. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, ответственный за антикоррупционную работу в школе |
| 6.4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Ответственный за антикоррупционную работу в школе |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | в течение года | Ответственный за антикоррупционную работу в школе |